



DU/RYA/202502228.01  
versie d.d. : 28 februari 2025

## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

### Stichting Art

Vandaag, achttien november tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr. —  
Dido Ella Wolvius, kandidaat-notaris, hierna verder te noemen: notaris, waarnemer —  
van mr. Ingeborg Marguérithé Duyverman, notaris te Utrecht: —  
de heer mr. Rolf Can Yalcin, geboren te Nijmegen op achtentwintig februari —  
tweeduizend, met kantooradres Jozef Israëlskade 46-48 te 1072 SB Amsterdam, —  
die verklaarde te handelen ter uitvoering van een besluit tot statutenwijziging, —  
genomen op negenentwintig oktober tweeduizend vijftientig door het bestuur —  
van de stichting: **Stichting Art**, statutair gevestigd te Utrecht, met adres 3512 HM —  
Utrecht, Kromme Nieuwegracht 80 2.14, ingeschreven in het handelsregister onder —  
nummer 41180672, bij welk besluit de verschenen persoon eveneens werd —  
gemachtigd voornoemd besluit uit te voeren. —

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaarde dat als gevolg van —  
voornoemd besluit tot statutenwijziging de statuten van de voormelde stichting in —  
hun geheel komen te luiden als volgt: —

#### “STATUTEN

#### NAAM EN ZETEL

##### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Art**. —
2. Zij is gevestigd te gemeente Utrecht. —

#### DOEL

##### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het organiseren van diverse activiteiten ten —  
behoefte van studenten kunstgeschiedenis en andere door het bestuur geschikt  
geachte personen, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of —  
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin —  
des woords. —
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer: het organiseren van excursies, —  
lezingen, samenkomsten en festiviteiten. —

#### VERMOGEN

##### Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, —



subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. \_\_\_\_\_

2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van \_\_\_\_\_  
boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

## **BESTUUR**

### **Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) meerderjarige leden. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. De functie van penningmeester en voorzitter kunnen niet door dezelfde persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
4. Een bestuurder wordt benoemd voor een termijn die loopt tot het einde van het volgende boekjaar, tenzij in het betreffende benoemingsbesluit anders is bepaald. \_\_\_\_\_  
De zittingstermijn van een bestuurder bedraagt maximaal twee (2) jaar. Zolang het bestuur niet overgaat tot benoeming van een opvolgend bestuurder dan wel herbenoeming van de in functie zijnde bestuurder, eindigt de bestuurdersfunctie van de betreffende bestuurder niet door verloop van de zittingstermijn. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de meest gerede bestuurder of overige belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen. \_\_\_\_\_
6. Mocht dan wel mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden niet in functie zijn, dan is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) niet bevoegd tot het verrichten van beschikkingshandelingen, doch wel tot het verrichten van beheershandelingen. \_\_\_\_\_
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. \_\_\_\_\_  
Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de stichting tijdelijk bestuurt. \_\_\_\_\_



Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan – de omstandigheid dat: \_\_\_\_\_

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen \_\_\_\_\_ onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of \_\_\_\_\_
  - b. de bestuurder is geschorst. \_\_\_\_\_
8. Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_
- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
  - e. door ontslag, verleend bij besluit van de overige leden van het bestuur \_\_\_\_\_ enkel indien er ten minste twee (2) leden van het bestuur in functie zijn \_\_\_\_\_ naast degene die wordt ontslagen. \_\_\_\_\_
  - f. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het \_\_\_\_\_ benoemingsbesluit is benoemd. \_\_\_\_\_
  - g. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd. \_\_\_\_\_
9. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen. Een schorsing die niet \_\_\_\_\_ binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door – het verloop van die termijn. \_\_\_\_\_

## **TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING**

### **Artikel 5.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_  
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke \_\_\_\_\_ vervulling van zijn taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders \_\_\_\_\_ zich naar het belang van de stichting. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan bepalen, mits schriftelijk, dat een bestuurder namens het \_\_\_\_\_ bestuur rechtsgeldig kan besluiten omtrent zaken die tot zijn taak behoren. De \_\_\_\_\_ bestuurders zijn verplicht elkaar regelmatig en tijdig te informeren omtrent hun \_\_\_\_\_ werkzaamheden. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk – omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden \_\_\_\_\_ uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot – verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het is bevoegd – tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of \_\_\_\_\_ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich – tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits deze \_\_\_\_\_ rechtshandelingen een bedrag groot vijfhonderd euro (€ 500,00) niet te boven –



gaan, waarbij een samenstel van rechtshandelingen als één rechtshandeling —  
wordt gezien. \_\_\_\_\_

3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning. Alle \_\_\_\_\_  
bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening—  
van hun functie gemaakte kosten, tot een bedrag zoals goedgekeurd door de—  
penningmeester. \_\_\_\_\_

## **BESLUITVORMING MEERHOOFDIG BESTUUR** \_\_\_\_\_

### **Artikel 6.** \_\_\_\_\_

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste—  
twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste éénmaal per —  
maand. \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of—  
ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de—  
secretaris, en wel schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische \_\_\_\_\_  
gegevensdrager, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, op een —  
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de—  
vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_  
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de —  
orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de \_\_\_\_\_  
bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is \_\_\_\_\_  
besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde \_\_\_\_\_  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_  
In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de —  
wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. \_\_\_\_\_
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene  
die de vergadering bijeenroept. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook —  
worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door  
middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende \_\_\_\_\_  
bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. \_\_\_\_\_
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de  
ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan  
zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurder —  
ter vergadering doen vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
5. Iedere bestuurder heeft één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig \_\_\_\_\_  
uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_  
Een besluit kan slechts worden genomen indien ten minste de helft van de \_\_\_\_\_



bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Wanneer het — vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een — nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het desbetreffende besluit kan worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. —

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —

Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de — stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. —

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke — stemming verlangt. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid wijst — de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een — door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur — aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden in de volgende — bestuursvergadering vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door — de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden — aan hen kosteloos verstrekt. —
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle — bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben — uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. — Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de — statuten of ontbinding van de stichting. Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. — Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na — mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de — voorzitter. —

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 7.**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting — worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders. —
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer — bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan — gevolmachtigden een titel te verlenen. —



3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende \_\_\_\_\_ vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister. \_\_\_\_\_
4. Indien een bestuurder van een meerhoofdig bestuur, direct of indirect, in privé – of in hoedanigheid een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, dient hij dit – te melden aan het bestuur. \_\_\_\_\_  
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken \_\_\_\_\_ bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang \_\_\_\_\_ van de stichting en de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang \_\_\_\_\_ heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar \_\_\_\_\_ verbonden organisatie. \_\_\_\_\_  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt \_\_\_\_\_ het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke \_\_\_\_\_ vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 8.**

1. Het bestuur zal een huishoudelijk reglement vaststellen. In het huishoudelijk \_\_\_\_\_ reglement worden onderwerpen geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk \_\_\_\_\_ wordt geacht. \_\_\_\_\_
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of \_\_\_\_\_ op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van het \_\_\_\_\_ huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 13, leden 1 en 2, van \_\_\_\_\_ overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 9.**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met éénendertig \_\_\_\_\_ juli. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die \_\_\_\_\_ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te \_\_\_\_\_ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten \_\_\_\_\_ en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar \_\_\_\_\_ de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van \_\_\_\_\_



de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden —  
ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of —  
meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding —  
gemaakt. —

4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over—  
te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen —  
deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit. —
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, —  
worden door het bestuur vastgesteld. —
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en  
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —

## **COMMISSIES**

### **Artikel 10.**

1. Het bestuur kan ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de —  
activiteiten van de stichting commissies instellen. Een commissie zal uit een —  
aantal van tenminste twee natuurlijke personen bestaan. —
2. De taken en bevoegdheden van een commissie zullen nader bij het —  
huishoudelijk reglement worden uitgewerkt. —
3. De bevoegdheid tot benoeming en het ontslag van de leden van een —  
commissie komt toe aan het bestuur. —
4. De werkzaamheden van de commissie worden uitgeoefend onder —  
verantwoordelijkheid van het bestuur. —

## **RAAD VAN ADVIES**

### **Artikel 11.**

Het bestuur kan een raad van advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal —  
hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. —

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij het huishoudelijk reglement —  
worden vastgesteld. —

## **KASCOMMISSIE**

### **Artikel 12.**

1. De stichting kent een kascommissie, bestaande uit ten minste twee natuurlijke —  
personen. De leden van de kascommissie mogen niet bestuurder zijn van de —  
stichting. —
2. De kascommissie stelt het aantal leden van de kascommissie vast. —
3. De kascommissie benoemt de leden van de kascommissie en is te allen tijde —  
bevoegd met algemene stemmen ieder lid van de kascommissie te schorsen of  
te ontslaan. Voor de eerste maal en in het geval dat alle leden van de —  
kascommissie ontbreken, zullen de leden van de kascommissie worden —



- benoemd door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De kascommissie zal bij voorkeur worden gevormd door voorgaande \_\_\_\_\_ penningmeesters van de stichting, waarbij de voorkeur uitgaat naar de meest recente penningmeester(s). \_\_\_\_\_
  5. Indien er slechts één lid van de kascommissie is, heeft deze alle bevoegdheden en rusten op hem alle verplichtingen door de statuten en het huishoudelijk \_\_\_\_\_ reglement aan de kascommissie toegekend en opgelegd. \_\_\_\_\_
  6. De kascommissie heeft onder meer tot taak de financiële administratie van het bestuur te controleren, waaronder in ieder geval begrepen het controleren van de in artikel 9 lid 3 bedoelde door het bestuur opgestelde balans en staat van \_\_\_\_\_ baten en lasten met bijbehorende toelichting en brengt aan het bestuur \_\_\_\_\_ schriftelijk verslag van haar bevindingen uit. De verdere taken en \_\_\_\_\_ bevoegdheden zullen alsdan bij het huishoudelijk reglement worden \_\_\_\_\_ vastgesteld. \_\_\_\_\_
  7. Indien het onderzoek van de kascommissie bijzondere boekhoudkundige kennis vereist, kan de kascommissie zich voor rekening van de stichting door een \_\_\_\_\_ deskundige laten bijstaan. \_\_\_\_\_
  8. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste \_\_\_\_\_ inlichtingen te verschaffen, waaronder de kascommissie desgewenst de kas en andere waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_ stichting te verlenen. \_\_\_\_\_
  9. Aan de leden van de kascommissie kan geen beloning worden toegekend. \_\_\_\_\_ Alle leden van de kascommissie hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, tot een bedrag zoals \_\_\_\_\_ goedgekeurd door de penningmeester. \_\_\_\_\_

## **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING**

### **Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te \_\_\_\_\_ besluiten. Het besluit daartoe moet, onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid \_\_\_\_\_ 9, worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de \_\_\_\_\_ orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te \_\_\_\_\_ houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste \_\_\_\_\_ vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een \_\_\_\_\_ meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_



2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

### **ONTBINDING**

#### **Artikel 14.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

### **SLOTBEPALING**

#### **Artikel 15.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur."

### **SLOTVERKLARINGEN.**

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als vermeld:

1. Van het in de aanhef van deze akte vermelde besluit en van de aldaar bedoelde machtiging blijkt uit voormeld besluit tot statutenwijziging, waarvan een kopie aan de minuut van deze akte zal worden gehecht (bijlage).
2. De statuten zijn laatstelijk en wel in hun geheel gewijzigd bij akte op dertien maart tweeduizend veertien verleden voor mr. I.M. Duyverman, notaris te Utrecht.

