

Driejarenplan 2022-2025

## **Stichting Art**



30 juni 2022  
Utrecht

## Inhoud

1. Reflectie 2019-2022	3
1.1. Toegankelijkheid	3
1.2. Professionalisering	4
1.3. Ondersteuning Individuele Professionele Ontwikkeling (OIPO)	5
2. Doelstellingen 2022-2025	7
2.1. Welzijn	7
2.2. Duurzaamheid	7
2.3. Onderwijs	8
2.4. Ondersteuning Individuele Professionele Ontwikkeling (OIPO)	9
3. Mijlpalen	11
4. Bestuur	12
5. Nawoord	14

# 1. Reflectie 2019-2022

## 1.1. Toegankelijkheid

### (Pre-)masterstudenten

Uit het driejarenplan 2019-2022:

*"Stichting Art is een studiestichting voor alle kunstgeschiedenisstudenten van de Universiteit Utrecht, maar in de afgelopen jaren is de interactie vooral met bachelorstudenten geweest. Vanuit de overtuiging dat Stichting Art en haar activiteiten ook voor (pre-)masterstudenten een waardevolle toevoeging is op hun studie, zal de komende drie jaar ingezet worden op het contact met deze studenten."*

Reflectie:

Er is geen bijzondere toename in het contact met de mastercoördinator, deze is reeds stabiel. Besturen toonden zich in het begin van het studiejaar op (pre-)master introductiedagen. (Pre-)masterstudenten zijn afgelopen jaren betrokken geweest bij allerlei soorten activiteiten, doch nog steeds in kleine getale en niet actiever gewerfd dan bachelorstudenten. De eerste stappen zijn dus gezet, maar er is nog een lange weg te gaan.

### Contact met docenten en het departement

Uit het driejarenplan 2019-2022:

*"Nog niet alle docenten zijn voldoende op de hoogte van het belang van Stichting Art, terwijl een goed contact heel waardevol zou zijn voor de opleiding. Om deze reden is het belangrijk te investeren in goed contact."*

Reflectie:

Het contact met zowel het departement als de docenten is de afgelopen drie jaar verbeterd. De commissaris onderwijs heeft zich elk jaar als contactpersoon ingezet, dan wel niet de rest van het bestuur waar nodig. Wegens het aanwezig zijn bij verschillende meetings en denktanks, activiteiten met docenten en simpelweg contact via mail, is de relatie tussen Art en de docenten goed. Er is altijd ruimte voor verbetering, met name het contact met het departement kan nog opgeschaald worden. Vanaf volgend jaar (2022-2023) zal David Onnekink de functie van onderwijsdirecteur van het departement Kunstgeschiedenis en Geschiedenis bekleden, die heeft aangegeven vaker met ons te willen vergaderen dan voorheen gebeurde. We hopen dat dit de band tussen Stichting Art en het departement zal verbeteren.

### Inclusiviteit

Uit het driejarenplan 2019-2022:

*"De drempel verlagen voor een bezoek aan het Art-kantoor. Het is belangrijk dat iedereen zich welkom voelt op het Art-kantoor. Door middel van laagdrempelige in- en uitloop activiteiten op het kantoor, zoals het knutselen van kerstkaarten, geeft de gelegenheid aan mensen die dat niet zou snel zouden doen om het kantoor te bezoeken. Het is belangrijk inclusief taalgebruik te hanteren in de berichtgeving in de infomail, op de sociale media en op de website van Stichting Art."*

Reflectie:

Er zijn enkele laagdrempelige activiteiten op Art-kantoor georganiseerd, waardoor het makkelijk was voor contribuanten om langs te komen. Echter heeft de sluiting van het Art-kantoor in de pandemie besturen geforceerd andere oplossingen te zoeken. Het uitlichten van onderwerpen zoals pride-month, genderidentiteit en betrokkenheidsacties (online dan wel fysiek) heeft Art een inclusiever karakter

gegeven.

Qua taalgebruik is het afgelopen jaar (2021-2022) gewerkt aan het noemen van persoonlijke voornaamwoorden wanneer iemand wordt geïntroduceerd, zoals in de (info)mail, de programmaboekjes voor het introductiekamp en op onze social media. Op het inschrijfformulier voor nieuwe contribuanten is het nu ook mogelijk om hun geprefereerde voornaamwoorden aan te geven. Daarnaast is er gewerkt aan neutraal taalgebruik wanneer er geen specificatie nodig is, zoals Art-ers of die/diens en hen/hun.

## **1.2. Professionalisering**

### Duurzaamheid en contribuantpas

Uit het driejarenplan 2019-2022:

*"... komt er een digitale contribuantenpas, zal de duurzaamheid moeten worden gestandaardiseerd.."*

Reflectie:

Onze acquisitiecommissie is dit jaar aan de slag gegaan met een contribuantenpas. We hebben een tijdje een digitale contribuantenpas gehad die in de infomail stond, maar dit bleek toch niet zo goed te werken. Om deze reden hebben we ervoor gekozen om toch weer een fysieke contribuantenpas te maken als sleutelhanger, zodat je deze altijd bij je kan hebben. Deze zal vanaf volgend jaar in omloop zijn. Daarnaast heeft Stichting Art de afgelopen drie jaar alle (mogelijke) reizen niet gevlogen, maar zijn we juist waar mogelijk met het openbaar vervoer gegaan. We eten bij Art ook geheel vegetarisch en streven we naar zoveel mogelijk veganistisch.

### Alumninetwerk

Uit het driejarenplan 2019-2022:

*"Het alumnibestand staat overzichtelijk in Davilex, wat dat betreft is dit punt geslaagd. De infomail voor alumni is verstuurd (vorig jaar ook?) dit jaar in ieder geval. Er is ook een begin gemaakt met het meer standaardiseren van de infomail. De afgelopen jaren is de alumnimail sporadisch verschenen. Deels omdat het handigst is om het te laten samenhangen met een activiteit, die niet zo vaak wordt georganiseerd dus er is ook niet zo vaak een mail. En ook deels omdat de alumnicommissie over het algemeen nog niet zo gestructureerd en geroutineerd was."*

Reflectie:

In plaats van Davilex gebruikt Art nu Codex, waar het alumnibestand nu ook in staat. De infomail voor alumni gaat er zo vaak als dat er een activiteit is gepland uit, dit schiet soms nog steeds wel eens tekort. De alumnicommissie heeft zijn uiterste best gedaan om alumni meer te betrekken bij Stichting Art, maar dit werkt eigenlijk niet zo heel goed. Een manier waarop de commissie beter zou kunnen werken is meer mensen in de commissie zetten, met een aparte subcommissie voor PR. Dit is iets wat de volgende besturen vorm kunnen geven.

### Archiefbeleid

Uit het driejarenplan 2019-2022:

*"In het kader van professionalisering vinden wij dat er een duidelijk beleid voor het archiefbeheer van Stichting Art opgesteld moet worden. Momenteel is er geen vast beleid voor. Voor de toekomst is het handig en tevens leuk om een overzichtelijk archief te kunnen raadplegen. Dit archief moet natuurlijk niet in strijd zijn met de*

*Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In het beleid moet opgenomen worden wat precies wordt bewaard, waar het wordt bewaard, en hoe lang iets bewaard mag worden. Het uitzoeken hiervan zal tijd gaan kosten en daarom vinden wij dit punt geschikt voor een driejarenplan. Verschillende besturen kunnen hiermee aan de slag, zodat over drie jaar een goed archiefbeleid is opgesteld."*

Reflectie:

Het archiefbeleid wordt tegenwoordig beheerd door de commissaris intern, aangezien deze persoon ook over het promotiemateriaal gaat dat wordt gearchiveerd. Er is in de jaren 2019-2022 uitgebreid op het archiefbeleid, doch is het nog in een beginnend stadium. Tevens heeft de AGV-wet invloed gehad op de zorgvuldigheid rondom het opslaan en archiveren van fotomateriaal. Doel is om de komende jaren verder te werken aan een goed en duidelijk opgezet archief, waarin snel met name beeldmateriaal van activiteiten van voorgaande jaren te vinden zal zijn. Omdat het Art-kantoor lang dicht was vanwege lockdowns en in het kader van duurzaamheid zijn er de afgelopen twee jaar (2020-2022) niet veel posters van de het promotiemateriaal geprint. Ons advies is dan ook om het nieuwe archief, naast fysieke objecten, te digitaliseren, zodat we een hybride model hebben. Ook hebben wij een plank bij het Utrechts Archief, waar wij om de zoveel jaar een doos met archiefmateriaal mogen achterlaten.

### Stichting Art spelling

Uit het driejarenplan 2019-2022:

*"Om de juiste spelling overzichtelijk te maken is het idee ontstaan om 'Het Roze Boekje' te ontwikkelen, een variant op Het Groene Boekje. Dit (digitale) boekje kan alle Art-woorden bevatten en kan gedurende de komende jaren aangevuld worden, in nieuwe edities. Zowel besturen als commissies kunnen het boekje raadplegen bij bijvoorbeeld het schrijven van promotie-stukjes. Het boekje zou dan ook toegevoegd kunnen worden aan de overdrachtsdocumenten. Het Roze Boekje bestaat nog niet, maar wij hopen dat dit idee de komende drie jaar gerealiseerd wordt."*

Reflectie:

Het Roze Boekje bestaat inmiddels en wordt telkens aangevuld met nieuwe woorden en spellingen. De laatste tijd worden hier minder nieuwe dingen in gezet, aangezien het Boekje al zo goed als af is.

## **1.3. Ondersteuning Individuele Professionele Ontwikkeling (OIPO)**

### Begeleiding tijdens de studie

Uit het driejarenplan 2019-2022:

*" Het voortzetten van studiegerelateerde activiteiten zoals de Artbieb, de Diaquiz en tentamentrainingen. Het voortzetten van nieuwe activiteiten zoals de 'Ben ik oud of modern quiz'. Deze activiteit is in het leven geroepen om eerstejaars studenten te informeren over de twee verschillende verdiepingspakketten. Door middel van 'dilemma's', feitelijke informatie en verhalen van ervaren ouderejaars, werden de eerstejaars geholpen met hun keuze tussen het verdiepingspakket oude kunst of moderne kunst. Het voortzetten van de 'Go away show'."*

Reflectie:

Het voortzetten van de Art-bieb is de afgelopen drie jaar gelukt. Er zijn (bijna) elk jaar meerdere Artbieb's georganiseerd. In de jaren waarin we minder konden wegens corona zijn er ook online Art-bieb's georganiseerd. Aan het eind van

schooljaar 2020-2021 heeft de universiteit ondanks de pandemie toestemming gegeven om fysiek met elkaar te studeren, waar Art toen ook gebruik van heeft gemaakt. De Diaquiz is in 2019-2020 en 2020-2021 doorgegaan. In 2021-2022 is de Diaquiz niet zoals vanouds georganiseerd, omdat de eerstejaars vanaf dit jaar geen Dia-toets (in de vorm die het vroeger had) meer krijgen voor de vakken Creaties van de Hemel, Gouden Eeuwen en Revoluties en Tradities. Wel is er een Diaquiz georganiseerd voor de Identificatietoets die bij het vak Iconografie wordt gegeven. De tentamentrainingen zijn elk jaar georganiseerd. De oud of modern quiz is in 2019-2020 als activiteit doorgegaan. In 2020-2021 en 2021-2022 is er een online quiz gemaakt die op elk moment door de eerstejaars ingevuld konden worden, in plaats van een fysieke activiteit. De grote 'Go away show' is niet gerealiseerd in de afgelopen drie jaar.

#### Vorbereiding op na de studie

Uit het driejarenplan 2019-2022:

*"Het voortzetten van carrière gerelateerde activiteiten zoals werkbezoeken, symposia, het bezoeken van musea, kunstbeurzen en galleries, en de carriedag. Het bijhouden van de vacaturebank op de site en het uitlichten van de Vacature van de Week op de instagram stories van Stichting Art. Het bijhouden van het contact met de masteropleiding en de mastercoördinatoren om op deze wijze samenwerkingen op te zetten en onder andere de masteropleidingen onder de aandacht te brengen bij de contribuanten. Het verbeteren van het alumninetwerk en het onderhouden van dit netwerk."*

#### Reflectie:

Het voortzetten van de carrièreregerelateerde activiteiten is vrijwel geheel gelukt. Ook de deelname van Kunstgeschiedenis aan de Carrièrenacht is elk jaar gerealiseerd. De vacaturebank op de site is ook elk jaar bijgehouden. Er kan worden gewerkt aan Vacature van de Week op de socials van Stichting Art. Het contact met de masteropleiding en -coördinatoren kan worden verbeterd. Er zijn veel pogingen gedaan om te verbinden met de alumni, helaas is dit niet altijd gelukt.

## **2. Doelstellingen 2022-2025**

### **2.1. Welzijn**

#### Open en veilig imago van Art

Stichting Art houdt zich goed bezig met een open en fijne sfeer rond stichting Art. Zo bestaat het Lucht Je HArt boekje al, waar mensen iets in kunnen schrijven als ze willen. Hier kunnen ze iets in schrijven als ze ergens mee zitten of als ze het er niet met anderen over willen hebben. Ook proberen we goed duidelijk te maken dat als contribuanten ergens mee zitten ze altijd naar het bestuur kunnen komen, waar wij naar ze zullen luisteren; of we helpen ze met doorsturen naar de juiste personen binnen de universiteit.

Ook probeert Art het duidelijk te maken aan contribuanten dat het studenten welzijn belangrijk is, dit doen we door de Wellbeingweek te promoten, zo ook de welzijnstrainingen vanuit de studieadviseurs. We willen duidelijk maken aan de contribuanten dat het oké is om aan je mentale gezondheid te werken en we willen de manieren waarop dat kan vanuit de universiteit duidelijk aan hen maken.

#### Feedbackbus

Stichting Art heeft een zowel een fysieke als digitale feedbackbus, waar mensen met of zonder naam iets kunnen melden aan het bestuur. Zo weet het bestuur direct als er iets beter kan aan de stichting, maar dit is ook een manier voor de contribuanten om iets te melden aan het bestuur als ze dit liever niet direct doen.

We zorgen ervoor dat er een fijne en vrije/veilige sfeer is op het Art-kantoor en onder de mensen. Als mensen het niet eens zijn met iets wat er gebeurt binnen Stichting Art kunnen ze dit op een makkelijke anonieme manier aan ons melden waardoor er geen druk wordt gelegd op de persoon die dit wil melden.

#### Doelstellingen

Bestuur 39 maakt duidelijk aan de stichting dat mentale gezondheid en studenten welzijn belangrijk zijn voor de stichting, dit raden we ook aan aan komende besturen. Stichting Art heeft een open en toegankelijke sfeer, dit willen we graag zo houden.

Zo is een idee voor komende besturen om na te denken over het instellen van een vertrouwenspersoon, dit is iemand waar mensen van de stichting naartoe kunnen stappen met problemen. Bestuur 39 heeft hier ook naar gestreefd maar door problemen met het instellen hebben wij dit helaas niet kunnen waarmaken, maar voor komende besturen is dit dus een goede laagdrempelige mogelijkheid voor studenten om met hun problemen om te gaan.

### **2.2. Duurzaamheid**

Een belangrijk streefpunt van Stichting Art is dat de stichting duurzaam is. Stichting Art is actief bezig met vergroenen. Dit gaat tot nu toe goed, maar het is ook zo'n dermate belangrijk punt dat het nog steeds nodig is om dit punt in het driejarigenplan te zetten.

#### Reflectie

De afgelopen jaren is Art oplettend geweest voor de mogelijkheden om duurzamer te worden. Zo wordt er op kantoor servies gebruikt dat wordt afgewassen aan het einde van de dag in plaats van wegwerpborden en -bekertjes, het afval wordt gescheiden, energiegebruik wordt beperkt door bijvoorbeeld te letten op onnodige stekkers in stopcontacten op kantoor, de trein wordt verkozen boven het vliegtuig om uitstoot te verminderen, en zo gebeuren er al veel goede dingen om mee te denken met het klimaatprobleem. Daarnaast is besloten dat wanneer de stichting eten maakt dit altijd vegetarisch of veganistisch eten zal zijn, met daarbij het doel proberen het afval zo min mogelijk te houden. Ook is de afgelopen drie jaar bij het maken van de kerstkaarten

gedacht aan milieuverantwoorde kerstkaarten, waarvan twee bij het Utrechtse bedrijf Libertas Pascal, wiens promotiemateriaal geheel gerecycled is. Dit gaan we voortzetten.

### Doelstellingen

Een advies voor de komende besturen is om de commissies goed aan te moedigen om bijvoorbeeld papieren servies te gebruiken of zelfs eigen servies mee te nemen. Het is goed om dit duidelijk te maken omdat het soms over het hoofd gezien kan worden, en We hebben het doel dat Stichting Art haar ecologische voetprint wat verkleint. Ook is het misschien een idee om na te denken over een duurzaamheidscommissie, die goede ideeën kan overbrengen naar de contribuanten en dingen kan organiseren om bijvoorbeeld iets goeds te doen voor de aarde. Er zijn al heel wat stappen gemaakt richting een goed duurzaam beleid, de komende besturen zullen zich hieraan te houden.

### **2.3. Onderwijs**

Onderwijs staat hoog in het vaandel bij Art. Niet alleen voor alle huidige kunstgeschiedenisstudenten zijn wij van waarde, maar wij zetten ons ook in voor (mogelijk) nieuwe studenten kunstgeschiedenis in Utrecht.

#### Commissaris onderwijs

De commissaris onderwijs heeft afgelopen jaren gefungeerd als tussenpersoon tussen de studenten en universiteit. Studenten konden met klachten terecht bij de commissaris onderwijs, die deze vervolgens doorspeelde naar de juiste persoon binnen het departement. Hiervoor was ook het onderwijssprekuur georganiseerd, waarbij studenten konden praten met de commissaris onderwijs op kantoor of via Teams. Dit wordt als zeer waardevol ervaren door de studenten en de docenten. Ook woont de commissaris onderwijs de vergaderingen van de opleidingscommissie bij. De commissaris onderwijs moet toegankelijk zijn voor de studenten, zodat de drempel zo laag mogelijk ligt om op deze persoon af te stappen bij vragen, opmerkingen of klachten.

De opleidingscommissie zag dit jaar dat er de afgelopen jaren weinig respons was op de cursusevaluatie. Afgelopen jaar heeft de studentengeleding van de opleidingscommissie daarom in samenwerking met de commissaris onderwijs een video opgenomen waarin het belang van de cursusevaluatie wordt uitgelegd en waarin wordt opgeroepen om de evaluaties in te vullen. Art speelde een belangrijke rol in het verspreiden van deze video, waardoor we een stijging in het aantal respons zagen. Graag geven wij volgende besturen mee dat Art, zowel direct als indirect, kan bijdragen aan het veranderen en verbeteren van onderwijs. We adviseren de volgende besturen en met name de commissaris onderwijs dan ook om deze werkzaamheden door te zetten.

#### Onderwijsvoorlichtingen

Art speelt een belangrijke rol voor studenten die bezig zijn met hun studiekeuze. Ten eerste worden de meeloopdagen georganiseerd door Stichting Art. Het 39e bestuur is in samenwerking met de onderwijsdirecteur van het departement geschiedenis-kunstgeschiedenis bezig met een hervorming van de meeloopdagen, omdat we vinden dat de afgelopen jaren veel verantwoordelijkheid lag bij de Stichting en de universiteit verder weinig tot niks inbrengt. Graag zien we een grotere samenwerking tussen Stichting Art de universiteit bij de organisatie van de meeloopdagen, zodat er nog meer succes te behalen valt.

Daarnaast zijn er ook studenten van Stichting Art aanwezig bij de open dagen van de universiteit, waarbij wij niet alleen onze ervaringen kunnen delen met studiekeuzers, maar ook Stichting Art kunnen aanprijzen. Op die manier proberen we studenten enthousiast te maken voor de studie kunstgeschiedenis in Utrecht én voor Stichting Art. Verder draagt Stichting Art ook bij aan de facultaire introductie aan het begin van elk studiejaar en is Stichting Art verantwoordelijk voor het aandragen van nieuwe studentmentoren voor de introductieperiode. Naast deze activiteiten binnen de universiteit, probeert het bestuur ook om op middelbare scholen voorlichtingen te geven over de studie kunstgeschiedenis. Bij alle vormen van voorlichting probeert Art brochures



uit te delen. Afgelopen jaren was dit helaas niet mogelijk wegens corona, maar bestuur 39 heeft wel brochures kunnen uitdelen. Deze brochures zijn echter nogal verouderd en bijna op. Omdat mensen vaak wel geïnteresseerd zijn in deze brochures, wil bestuur 39 volgende besturen aanmoedigen om nieuwe brochures te maken en hierbij uiteraard na te denken over duurzaamheid.

#### Educatieve activiteiten

Het afgelopen jaar (2021-2022) is de educatiecommissie niet opgezet, wegens gebrek aan animo. In de jaren daarvoor had de educatiecommissie een aantal vaste taken: de organisatie van tentamentrainingen en de Diaquiz, de Art-bieb en het kroegcollege. Bestuur 39 merkte dat er weinig animo was voor deze commissie en de commissaris onderwijs heeft de taken van de commissie op zich genomen. Met het wegvallen van de Diaquiz voor eerstejaars, bleven er nog weinig taken over, waardoor de commissaris onderwijs van het 39e bestuur is gaan nadenken over een hervorming van de educatiecommissie. Bestuur 39 zou graag aan de volgende besturen willen meegeven dat zij de educatiecommissie inzetten voor de hierboven genoemde activiteiten, maar dat de educatiecommissie daarnaast ook een ondersteunend orgaan is voor de commissaris onderwijs bij de meeloopdagen, open dagen, de docentenprijs, de organisatie van de departementsafsluiting en andere zaken waarbij de commissaris onderwijs ondersteuning kan gebruiken. Op deze manier kan de commissaris onderwijs altijd terugvallen op deze commissie.

#### **2.4. Ondersteuning Individuele Professionele Ontwikkeling (OIPO)**

Stichting Art wil verder gaan dan slechts het aanbieden van gezelligheid. Naast het verbinden van studenten onderling, streeft Art ernaar om de studenten te verbinden met de arbeidsmarkt. De afgelopen jaren hebben we gemerkt dat het voor sommige studenten niet helemaal duidelijk is wat de mogelijkheden zijn na de opleiding Kunstgeschiedenis, dit willen we graag verbeteren via drie wegen.

#### Carrièrecommissie

De carrièrecommissie biedt Art-ers al jaren een kans om een kijkje achter de schermen te nemen bij verschillende werkvelden waar je met de opleiding Kunstgeschiedenis terecht zou kunnen komen. De carrièrecommissie is een commissie die veel verantwoordelijkheid draagt en dit willen we graag aanhouden. We streven ernaar dat de commissie vier activiteiten per jaar organiseert, dit is de afgelopen drie jaar vanwege overmacht (COVID-19) niet gelukt, dus we hopen dit in de toekomst weer op te pakken. Een voorbeeld hiervan zou de grote 'Go away show' kunnen zijn. Daarnaast heeft de carrièrecommissie hun eigen website, [www.kunstwerken.art](http://www.kunstwerken.art). Deze wordt goed bezocht en is een grote aanwinst voor Stichting Art. Deze gaan we blijven gebruiken.

#### Masteropleidingen en stages

Een van de manieren om de studenten voor te bereiden op de arbeidsmarkt is duidelijk maken wat de opties zijn qua masters en stages. Veel studenten vergeten dat dit een essentiële tussenstap is tussen de bachelor en een carrière. Met voorlichtingen en eventuele samenwerkingen met Sjoer Bergervoet, (studie)loopbaanadviseur, kan hierop worden gefocust. Dit één van de dingen die komende jaren door de nieuwe educatiecommissie kan worden opgepakt.

#### Vacatures

We willen een groter netwerk creëren zodat wij onze contribuanten kunnen helpen met het vinden van een stageplek of een (bij)baantje. Hiervoor zullen wij al verschillende instellingen en bedrijven contacteren, en we hopen dat volgende besturen hiermee doorgaan. Denk hierbij aan musea in omgeving Utrecht, veilinghuizen, archieven, etc. We hopen een systeem op te zetten waarbij periodiek contact wordt opgenomen met (nieuwe) instellingen, om zo ons netwerk te laten groeien. Daarnaast willen we de vacatures vastzetten op onze Instagram, door middel van een *Highlight*, waarin de vacatures bij worden gehouden en altijd beschikbaar zijn.

### Uitbreiding educatieve activiteiten

De faculteit Geesteswetenschappen vraagt studieverenigingen en stichtingen om 30% educatieve activiteiten per jaar te organiseren. Wij willen hier graag een nuance aanbrengen met het oog op loopbaanoriëntatie. Om Art-ers meer inzicht te geven in wat er mogelijk is na de opleiding Kunstgeschiedenis willen we 20% educatieve activiteiten behouden, maar minimaal 10% van de jaarlijkse activiteiten volledig laten focussen op loopbaanoriëntatie. 10% van de educatieve activiteiten zullen dus gericht zijn op loopbaanoriëntatie. Denk hierbij aan bezoeken aan musea of andere kunstgerelateerde instellingen, symposia, werkbezoeken, etc.

### **3. Mijlpalen**

Komend jaar (2022-2023) zal Stichting Art haar 40e verjaardag vieren en dus een lustrum hebben. Hier is de afgelopen drie jaar geld voor opzij gezet. Ook zal elk jaar de dies natalis in de vorm van een diesweek worden gevierd.

## **4. Bestuur**

Momenteel heeft Stichting Art zes bestuursleden. Aankomend jaar zal Stichting Art vijf bestuursleden hebben. Komend jaar (2022-2023) zal er geen specifieke commissaris extern zijn. In plaats daarvan zullen de taken van de extern verdeeld worden onder de personen met de functie die er logischerwijs bij passen of mee te maken hebben, zoals de penningmeester. We hopen de jaren daarna weer zes bestuursleden te werven. Wat volgt is een korte functiebeschrijving van de zes functies binnen het bestuur van Stichting Art.

### **4.1 Voorzitter**

De algemene taak van de voorzitter omvat het coördineren en het overzicht houden binnen de stichting. Ook staat de voorzitter andere bestuursleden bij als deze vragen of problemen hebben. Tot hun taken behoren het voorbereiden en leiden van de bestuursvergaderingen. Verder neemt de voorzitter deel aan externe vergaderingen zoals de departementsvergadering van Geschiedenis en Kunstgeschiedenis, het SVO en vergaderingen van VIDUIUS. De voorzitter houdt het overzicht over de activiteiten die georganiseerd worden door de commissies of waaraan Stichting Art deelneemt en zorgt ervoor dat deze goed verdeeld worden over het jaar. Daarbij keurt de voorzitter de activiteiten goed in de Gmail-agenda. Een andere belangrijke taak van de voorzitter is het schrijven van het beleidsplan, het jaarverslag en eventueel het driejarenplan en deze zo goed mogelijk doorgeven aan de andere bestuursleden en commissies. De voorzitter presenteert het wissel ACO en het halfjaarlijks ACO.

### **4.2 Secretaris**

De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse zaken zoals het beheren van de bestuurs mail. Ook haalt de secretaris de post op uit het postvakje en beantwoordt deze. De secretaris maakt en verstuurt de tweewekelijkse infomail. Ook notuleert de secretaris tijdens de bestuursvergadering of andere externe vergadering waarbij de aanwezigheid van de secretaris wenselijk is. De secretaris werkt de notulen uit voor de volgende vergadering. Tot slot neemt de secretaris het bijhouden van het contribuanten- en alumnibestand onder haar hoede net als het e-mailadressenbestand. In het begin van het jaar verwerkt de secretaris nieuwe inschrijvingen in het ledenbestand.

### **4.3 Penningmeester**

De financiën van Stichting Art beheren en overzien behoren tot de taken van de penningmeester. Aan het begin van het jaar maakt de penningmeester een jaarbegroting die de financiële zaken van Stichting Art meer transparant maakt voor de contribuanten. De penningmeester presenteert een overzicht van de financiën op het wissel ACO en het halfjaarlijks ACO. Verder dient de penningmeester overzicht te houden over de maandelijkse mutaties van de rekeningen en zal zij door de verschillende commissies op de hoogte worden gesteld van hun financiële situatie. Aan het eind van het jaar maakt de penningmeester een jaarafrekening en zorgt hen voor een duidelijke overdracht van de financiën aan het nieuwe bestuur. Tot slot is de penningmeester verantwoordelijk voor de fondsenaanvraag, mochten commissies dit willen doen, en heeft de penningmeester nauw contact met de kascommissie.

### **4.4 Commissaris intern**

De commissaris intern is verantwoordelijk voor de interne communicatie binnen Stichting Art en gebruikt hier verschillende media voor. De intern beheert alle social media van Art: instagram, facebook en LinkedIn. De commissaris intern maakt alle evenementen van de commissies en het bestuur aan op facebook en houdt in de gaten of hier tijdig en genoeg promotie in wordt geplaatst. Tevens is de taak van de intern het beheer van de website en deze up to date houden met de nieuwste informatie.

Afgelopen jaar (2021-2022) hebben wij (het 39e bestuur der Stichting Art) de commissaris intern aangesteld als de feedbackpersoon. De intern was het aanspreekpunt voor alle contribuanten over verschillende zaken binnen de stichting, van ideeën voor activiteiten tot feedback over hoe het bestuur sommige dingen misschien beter aan kan

pakken in de toekomst. Wij hebben dit als zeer succesvol ervaren, onze commissaris intern kreeg bijna wekelijks feedback die wij dan ook hebben verwerkt. We raden komende besturen aan om deze functie te behouden.

#### **4.5 Commissaris extern**

De commissaris extern is verantwoordelijk voor alle externe communicatie buiten Stichting Art. Dit heeft betrekking op andere studieverenigingen binnen de Universiteit of de mastercoördinatoren van de opleiding, en ook verenigingen, partijen, partners en vrienden van Art buiten de Universiteit. De commissaris extern vergezelt de voorzitter bij de externe vergaderingen van het SVO en van Vidijs. Daarbij houdt de extern het contact met de partners van Art goed en legt ook nieuwe contacten. Omdat de acquisitiecommissie in dienst staat van de taken van de extern, zal de extern plaatsnemen in de commissie als voorzitter. Samen met de commissie wordt ervoor gezorgd dat nieuwe vrienden worden geworven en er dealtjes zijn voor de Art-pas van de contribuanten. De commissaris extern zorgt er in het begin van het jaar voordat de nieuwe contribuanten een Art-pas hebben. Ook is het de taak om ieder blok de boekverkoop voor de contribuanten te regelen. Tot slot organiseert de commissaris extern in samenwerking met de zusterverenigingen KunstNed. Afgelopen jaar (2021-2022) hebben de voorzitter en commissaris intern dit opgepakt.

#### **4.6 Commissaris onderwijs**

De commissaris onderwijs is het aanspreekpunt voor alle studenten met vragen en problemen en hen dient klachten verder ter sprake te brengen bij de opleidingscommissie. Tot de taken van de commissaris onderwijs behoren ook de evaluatie van het onderwijs en de verbetering van het onderwijs. Om deze reden zal hen ook regelmatig vergaderingen van de Opleidingscommissie bijwonen. Bovendien regelt de commissaris onderwijs de nominatie van de docentenprijs en zal hen inspelen op de actualiteiten rondom de Universiteit. Daarbij neemt de commissaris onderwijs plaats in de introductiecommissie en regelt de commissaris in samenwerking met verschillende partijen de matchingsdagen, meeloopdagen, open dagen en introductiedagen. Zo is de commissaris in samenwerking met de Introductiecommissie ook verantwoordelijk voor het regelen van mentoren voor de nieuwe eerstejaars studenten.

## **5. Nawoord**

Voor dit driejarenplan hebben wij een consult gehad met onze Raad van Advies en is er een speciaal driejarenplan Algemeen Contribuanten Overleg georganiseerd. De opmerkingen die hieruit kwamen zijn meegenomen in het eindproduct.

Het 39e bestuur der Stichting Art hoopt een duidelijk en haalbaar driejarenplan te hebben geformuleerd waar de volgende drie besturen met enthousiasme mee aan het werk kunnen. We hopen dat Stichting Art zal blijven groeien zoals het nu al doet, en we kijken uit naar wat de toekomst in petto heeft voor de stichting.

Voor alle komende besturen: heel veel succes en vooral heel veel plezier. Wees niet bang om fouten te maken, je bent hier om te leren. Mocht je toch twijfelen over iets, er zijn 39 besturen voor jullie die jullie allemaal graag willen helpen, want een Hart voor Art heb je altijd.

Namens het 39e bestuur der Stichting Art,

Marthe van 't Veld  
Voorzitter 2021-2022