



Ref : MKL (8 oktober 2013.2)  
Dos : 2013.1542.01

### STATUTENWIJZIGING

Heden, dertien maart tweeduizend veertien, verschijnt voor mij, mr. Ingeborg Margu erithe Duyverman, notaris te Utrecht: \_\_\_\_\_ mevrouw mr.drs. Marthina Leonore Josina van Klink, geboren te Amsterdam op twintig oktober negentienhonderdtweeentachtig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3581 CG Utrecht, Maliebaan 81, en handelend als hierna gemeld. \_\_\_\_\_

De comparante verklaart: \_\_\_\_\_

- het bestuur van de stichting: **Stichting Art**, statutair gevestigd te Utrecht, met adres 3512 BR Utrecht, Drift 21, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41180672, heeft besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna vermeld; \_\_\_\_\_
- het bestuur heeft voorts besloten de comparante aan te wijzen om deze akte te verlijden; \_\_\_\_\_
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een aan deze akte gehecht \_\_\_\_\_

.I.

De comparante, handelend als gemeld, verklaart voorts, ter uitvoering van voorbedoeld besluit, de statuten van de stichting in hun geheel te wijzigen zodat deze komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

#### STATUTEN

##### NAAM EN ZETEL

###### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Art**. \_\_\_\_\_
2. Zij is gevestigd te Utrecht. \_\_\_\_\_

##### DOEL

###### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het organiseren van diverse activiteiten ten behoeve van studenten kunstgeschiedenis en andere door het bestuur geschikt geachte personen, en voorts al hetgeen met  en en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. \_\_\_\_\_
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer: het organiseren van excursies, lezingen, samenkomsten en festiviteiten. \_\_\_\_\_

##### VERMOGEN

###### Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. \_\_\_\_\_
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

##### BESTUUR

###### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) meerderjarige leden. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt. \_\_\_\_\_
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies bekleden. \_\_\_\_\_

4. Een bestuurder wordt benoemd voor een termijn die loopt tot het einde van het ——— volgende boekjaar, tenzij in het betreffende benoemingsbesluit anders is bepaald, — met dien verstande dat zolang in de vacature van deze aftredende bestuurder niet is voorzien en de bestuurder instemt met het voortduren van zijn ——— bestuurslidmaatschap, hij (tijdelijk) in functie blijft tot in zijn opvolging is voorzien. De aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. ——— Evenwel kan een bestuurder, ook indien nog niet in zijn opvolging is voorzien, nooit — langer dan twee (2) jaar bestuurder van de stichting zijn. ———
5. Bij belet van een bestuurder zijn/is de overige bestuurder(s) met het bestuur belast. — Indien sprake is van een vacature in het bestuur, vormen de overgebleven ——— bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. ——— In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature — in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de meest gereede bestuurder of — overige belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de ——— stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen. ———
6. Een bestuurder defungeert: ———
  - a. door zijn overlijden; ———
  - b. door zijn aftreden; ———
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; ———
  - d. door zijn ontslag door de rechtbank; ———
  - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden ——— genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders. ———
  - f. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het ——— benoemingsbesluit is benoemd. ———
  - g. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd. ———
7. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen. Een schorsing die niet ——— binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het — verloop van die termijn. ———

#### **TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING**

##### **Artikel 5.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ——— Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling — van zijn taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het ——— belang van de stichting. ——— Het bestuur kan bepalen, mits schriftelijk, dat een bestuurder namens het bestuur ——— rechtsgeldig kan besluiten omtrent zaken die tot zijn taak behoren. De bestuurders — zijn verplicht elkaar regelmatig en tijdig te informeren omtrent hun werkzaamheden. — Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk ——— omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, ——— handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. ———
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ——— verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het is bevoegd tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ——— medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ——— zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits deze ——— rechtshandelingen een bedrag groot vijfhonderd euro (€ 500,00) niet te boven gaan, — waarbij een samenstel van rechtshandelingen als één rechtshandeling wordt gezien.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning. ———

#### **BESLUITVORMING MEERHOOFDIG BESTUUR**

##### **Artikel 6.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste ——— twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste éénmaal per ———



- maand. \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_  
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_  
In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. \_\_\_\_\_
  3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_
  4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
  5. Iedere bestuurder heeft één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_  
Een besluit kan slechts worden genomen indien ten minste de helft van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Wanneer het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het desbetreffende besluit kan worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_  
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
  6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. \_\_\_\_\_
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid wordt de vergadering geleid door de secretaris of, bij diens afwezigheid, door de penningmeester. \_\_\_\_\_
  8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden in de volgende bestuursvergadering vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt. \_\_\_\_\_
  9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
  10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_

**VERTEGENWOORDIGING****Artikel 7.**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister.
4. Indien een bestuurder van een meerhoofdig bestuur, direct of indirect, in privé of in hoedanigheid een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, dient hij dit te melden aan het bestuur.  
De bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt, een en ander tenzij de overige bestuurders eenstemmig anders besluiten. De bestuurder kan, ter uitvoering van het bestuursbesluit, niettemin de stichting vertegenwoordigen.

**REGLEMENTEN****Artikel 8.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 10, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

**BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN****Artikel 9.**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met éénendertig juli.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

**STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING****Artikel 10.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten



- minste tweederden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle —  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een —  
dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering —  
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de —  
eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige  
of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de —  
eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid —  
van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. —
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden —  
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging —  
woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. —
  3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is —  
opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te —  
verlijden. —

### **ONTBINDING**

#### **Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van  
overeenkomstige toepassing. —
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar —  
vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan —  
haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. —  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer —  
bekend zijn. —
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen —  
blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van —  
bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor —  
zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. —
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het —  
bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het  
doel van de stichting. —
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —  
stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur —  
aangewezen persoon. —

### **SLOTBEPALING**

#### **Artikel 12.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

#### **SLOTVERKLARING, BOEKJAAR**

Als gevolg van en ter uitvoering van onderhavige statutenwijziging eindigt het huidige —  
boekjaar op éénendertig juli tweeduizend veertien. —

#### **SLOT**

De comparante is mij, notaris, bekend. —

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparante —  
en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende —  
gevolgen. —

De comparante verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en —  
daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparante uitdrukkelijk in te stemmen met —  
de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de —  
comparante en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht, op de —  
datum aan het begin van deze akte vermeld. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Gegevens verwijderd door KvK





## Verwerkingsverslag

---

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 17-03-2014 12:34 van Ingeborg Margu erithe Holland - Duyverman in diens hoedanigheid als notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 17-03-2014 12:34 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 17-03-2014 12:34 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

### **Certificaat details van Ingeborg Margu erithe Holland - Duyverman**

CN = Ingeborg Margu erithe Holland - Duyverman

O = Ingeborg Margu erithe Holland - Duyverman

C = NL

SERIALNUMBER = 1

T = notaris

### **Met serienummer**

6cfe90dedc15228ae76e653b068b7de6e44692e4

### **Uitgegeven door**

CN = ESG CA - G2

O = ESG de elektronische signatuur BV

C = NL